

MANUALE OPERATIVO PER L'INSERIMENTO FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO

1) Validazione Cellulare

Per poter procedere all'inserimento di uno o più familiari fiscalmente a carico e firmare digitalmente l'autocertificazione, sarà prima necessario validare il numero di cellulare, presente nella propria scheda anagrafica. (Figura 1)

Anagrafica Dipendente

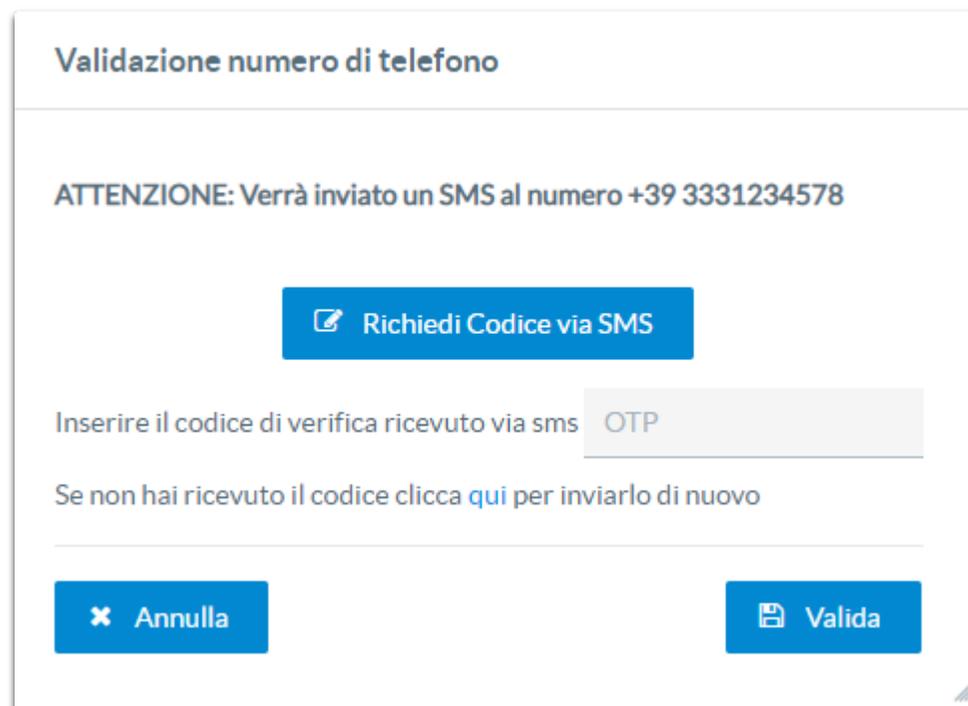
Dati Anagrafici		Contatti	
Nome Mario	Cognome Rossi	Email mario.rossii@gmail.com	
Codice Fiscale RSSMRA70A01A089C	Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Prefisso Cellulare ITALY +39	Cellulare 33312345678
Id Dipendente  1559993			Valida il numero di cellulare
		Telefono	Fax

Figura 1

Per validare il proprio numero si dovrà cliccare sul pulsante “Valida il numero di cellulare”:

Valida il numero di cellulare

Il sistema proporrà la seguente maschera. (Figura 2)



The screenshot shows a mobile interface for phone number validation. At the top, the title is "Validazione numero di telefono". Below the title, a warning message reads "ATTENZIONE: Verrà inviato un SMS al numero +39 3331234578". A prominent blue button with a white envelope icon and the text "Richiedi Codice via SMS" is centered. Below this, the text "Inserire il codice di verifica ricevuto via sms" is followed by a grey input field containing "OTP". Underneath, a link in blue text says "Se non hai ricevuto il codice clicca qui per inviarlo di nuovo". At the bottom, there are two blue buttons: "Annulla" with a white 'x' icon on the left, and "Valida" with a white document icon on the right.

Figura 2

Per procedere alla richiesta di invio SMS si dovrà cliccare sul pulsante "Richiedi Codice via SMS":

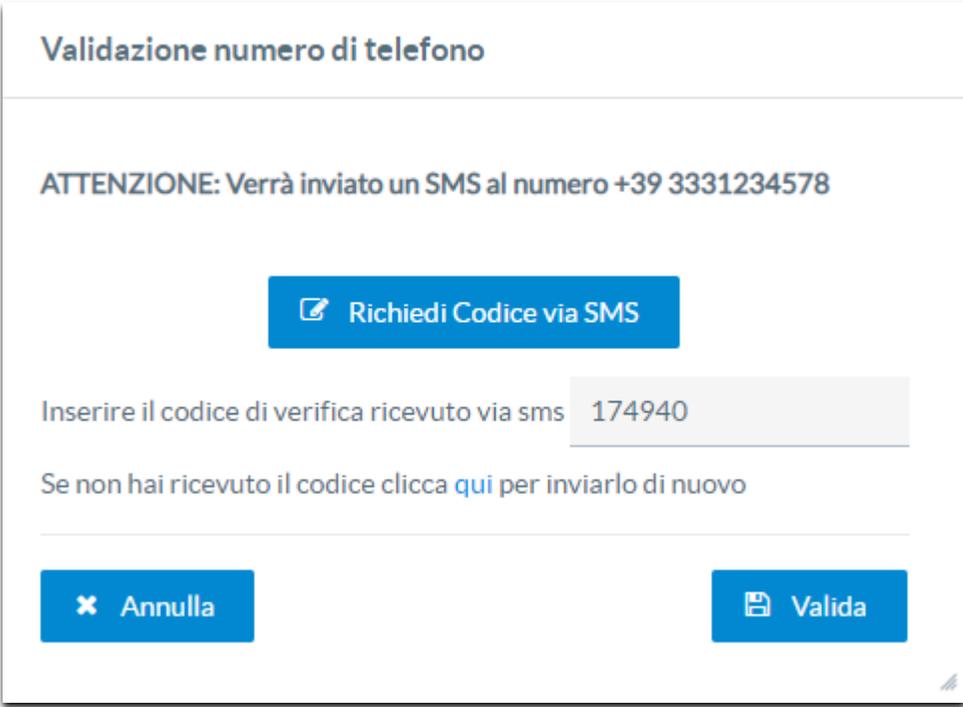


Verrà inviato il seguente SMS. (Figura 3)



Figura 3

Il codice ricevuto tramite messaggio dovrà essere inserito nella casella OTP. (Figura 4)



The screenshot shows a mobile application interface for phone number validation. At the top, the title is "Validazione numero di telefono". Below the title, a warning message reads "ATTENZIONE: Verrà inviato un SMS al numero +39 3331234578". A prominent blue button with a white envelope icon and the text "Richiedi Codice via SMS" is centered. Below this, a text input field is labeled "Inserire il codice di verifica ricevuto via sms" and contains the value "174940". Underneath the input field, there is a link: "Se non hai ricevuto il codice clicca [qui](#) per inviarlo di nuovo". At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Annulla" with a white 'x' icon on the left, and "Valida" with a white document icon on the right.

Figura 4

Per procedere alla validazione del numero si dovrà cliccare sul pulsante "Valida":



Terminata la procedura di validazione verrà visualizzato il messaggio “il numero di cellulare è validato”. (Figura 5)

Anagrafica Dipendente

Dati Anagrafici		Contatti		
Nome	Cognome	Email		
Mario	Rossi	mario.rossii@gmail.com		
Codice Fiscale	Sesso	Prefisso Cellulare	Cellulare	Il numero di cellulare è validato
RSSMRA70A01A089C	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	ITALY +39 	33312345678	
Id Dipendente 				
1559993				
	Telefono	Fax		

Figura 5

2) Inserimento nuovo Familiare A Carico

Per inserire un nuovo familiare è necessario cliccare sul menù “Familiari”. (Figura 6)



Figura 6

ATTENZIONE: l’inserimento e/o la modifica di un familiare a carico verrà consentita solo se viene caricata la documentazione richiesta dal Fondo atta a verificare l’iscrivibilità del familiare in forma gratuita. Prima di procedere con le modifiche è possibile consultare la documentazione fiscale da produrre, cliccando sul [QUI](#).(Figura 7)

**Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.**

Figura 7

Per inserire un nuovo familiare a carico cliccare sul pulsante:

 Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Cliccando sul pulsante “**Aggiungi Nuovo Familiare A Carico**” si aprirà la maschera con l’informativa del Regolamento del Fondo. (Figura 8)

Ai sensi del Regolamento Fondo mètaSalute art.3.3, è consentita iscrizione gratuita al Fondo:

√ Ai seguenti componenti fiscalmente a carico (lett. a) e c) dell'art.12 DPR n.917/86 e s.m.i) del nucleo familiare:

- Il coniuge del lavoratore non legalmente ed effettivamente separato (con riferimento anche alle unioni civili);
- I figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati);

√ Ai conviventi di fatto (“...si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile...”) (l.76/2016 art.1, comma 36);

√ Ai figli non fiscalmente a carico purché conviventi;

√ Ai figli non fiscalmente a carico non conviventi sino ai 30 anni di età che siano regolarmente iscritti ad Università aventi sede in province diverse rispetto a quella di residenza del genitore titolare iscritto.

[Regolamento del Fondo](#)

 Proseguì

Figura 8

Per proseguire cliccare sul pulsante “Proseguì”:

 Proseguì

Si aprirà la maschera d'inserimento dei dati anagrafici del familiare. (Figura 9)

Anagrafica Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

Dati Anagrafici

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Creazione 29/12/2020	Sesso* <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	

Dati Nascita

Data Nascita*	Stato Nascita*
<input type="text"/>	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Provincia Nascita* Seleziona una provincia <input type="button" value="v"/>	Comune Nascita* Seleziona il comune <input type="button" value="v"/>

Dati Residenza

Indirizzo*	Civico	Stato Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Provincia* Seleziona una provincia <input type="button" value="v"/>	Comune* Seleziona il comune <input type="button" value="v"/>	CAP* <input type="text"/>

Relazione con l'assicurato

Parentela*
Seleziona parentela... ⓘ

Polizza 2021

Polizza scelta

Figura 9

Per procedere al salvataggio dei dati, cliccare sul pulsante:

Salva

Nella maschera dei dati anagrafici è obbligatorio inserire il grado di parentela del familiare da inserire. (Figura 10)



Relazione con l'assicurato

Parentela*

Seleziona parentela... ▼

Seleziona parentela...

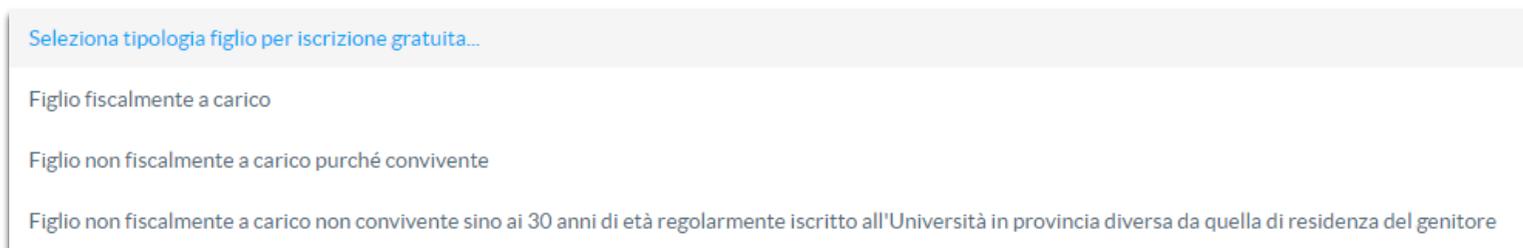
Coniuge/Unione Civile

Convivente di fatto

Figlio

Figura 10

In caso di scelta “Figlio”, dovrà essere selezionata la tipologia specifica cui è consentita l’iscrizione gratuita ai sensi dell’art. 3.3 del Regolamento. (Figura 11)



Seleziona tipologia figlio per iscrizione gratuita...

Figlio fiscalmente a carico

Figlio non fiscalmente a carico purché convivente

Figlio non fiscalmente a carico non convivente sino ai 30 anni di età regolarmente iscritto all'Università in provincia diversa da quella di residenza del genitore

Figura 11

FASE 1 (Familiari)

Cliccando il pulsante “Salva” si verrà indirizzati alla prima fase “STEP 1” della procedura di autocertificazione del nucleo familiare fiscalmente a carico. (Figura 12)



1
Familiari

2
Documentazione

3
Firma

Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi
Alcuni dei documenti richiesti possono essere prodotti in autocertificazione (art.46 DPR. N.445/2000).
Per ulteriori dettagli si prega di scaricare [QUI](#) il modulo con la documentazione da produrre.

Elenco dei familiari a carico per il dipendente: ROSSI MARIO

	Familiare	Parentela	
	ROSSI ROSSELLA	Figlio fiscalmente a carico	Modifica

[✕ Annulla](#) [➕ Aggiungi Familiare A Carico](#)

[Avanti →](#)

Figura 12

In questo step è possibile:

- modificare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- eliminare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- aggiungere un nuovo familiare cliccando sul pulsante:

Modifica



+ Aggiungi Familiare A Carico

FASE 1 (Familiari Precedenti)

Durante la FASE 1 potrebbe nascere la necessità di cambiare il carico fiscale di un familiare precedentemente inserito e presente in piattaforma come “né a carico né a pagamento”.

Cliccando sul pulsante “Aggiungi Nuovo Familiare A Carico”, verrà visualizzata un’apposita finestra contenente i familiari precedentemente inseriti e con polizza “né a carico né a pagamento”. (Figura 13)

Aggiungi familiare a carico ✕

Elenco dei familiari non a carico			
Familiare	Parentela	Polizza	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NESSUNO	Imposta a carico

[✕ Chiudi](#) [+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico](#)

Figura 13

Per impostare in A CARICO il familiare precedentemente inserito, cliccare sul pulsante:

[Imposta a carico](#)

FASE 2 (Documentazione)

In questo STEP è necessario caricare, per ogni familiare A CARICO presente nel nucleo, la documentazione richiesta dal Fondo. Cliccando il pulsante “Avanti” verrete indirizzati allo “STEP 2” che porterà alla conclusione dell’autocertificazione. (Figura 14)

1 Familiari 2 Documentazione 3 Firma

Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi
Alcuni dei documenti richiesti possono essere prodotti in autocertificazione (art.46 DPR. N.445/2000).
Per ulteriori dettagli si prega di scaricare [QUI](#) il modulo con la documentazione da produrre.

Soggetto	Tipo Documento	Upload
MARIO ROSSI	Carta Identità	Carta_identità.pdf 
ROSSELLA ROSSI	Carta Identità o Codice Fiscale	+ Carica Documento
MARIO ROSSI	Riquadro familiari riportato in CU/730 più recente (riquadro reddito in caso di convivente)*	+ Carica Documento

Note del Dipendente

Inserire qui eventuali note...

* Se non si possiede il documento richiesto è possibile allegare un'autocertificazione

[← Indietro](#)[Avanti →](#)

Figura 14

Per caricare un documento cliccare sul pulsante:



Per eliminare un documento precedentemente inserito cliccare sul pulsante:



IMPORTANTE: TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF E CON UNA DIMENSIONE MASSIMA DI 1 MB PER OGNI DOCUMENTO.

I documenti devono essere acquisiti in senso verticale, non caricare immagini inclinate o ruotate.

FASE 3 (Firma)

Cliccando il pulsante "Avanti" verrete indirizzati allo "STEP 3" che porterà alla firma dell'autocertificazione e al salvataggio delle modifiche apportate al nucleo familiare. (Figura 15)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto:

NOME	MARIO
COGNOME	ROSSI
NATO A	AGRIGENTO
IL	01-01-1970
COD. FISCALE	RSSMRA70A01A089C
TELEFONO	33312345678
RESIDENTE A	VIA ROMA 1, 92100 AGRIGENTO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA
sotto la propria responsabilità:

- di essere unito stabilmente da un legame effettivo di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale ai sensi dell'art. 1, commi 36-65 della L. 76/2016 con il soggetto sottoindicato;
- di non essere vincolato al soggetto sottoindicato, né ad altre persone, da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da unione civile;
- che nell'anno 2021 il soggetto sottoindicato produrrà un reddito non superiore a Euro 2.840,51;

Parentela	Cognome	Nome	Comune di nascita	Data di nascita	Codice fiscale
Convivente di fatto	BIANCA	MARIA	AGRIGENTO	07-02-1974	BNCMRA74B47A089G

Il sottoscritto inoltre:

- dichiara di avere letto in ogni sua parte il Regolamento del Fondo metaSalute;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione alla situazione sopra esposta.

Si allega ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

Firma della certificazione

Codice ricevuto via SMS:

Se non hai ricevuto il codice clicca qui per inviarlo di nuovo

Figura 15

Per firmare digitalmente l'autocertificazione è necessario richiedere il codice di conferma via SMS sul cellulare precedentemente validato, cliccando sul pulsante:

Per confermare e generare l'autocertificazione è necessario cliccare sul pulsante:

Nucleo Familiare

Al termine della procedura di generazione dell'autocertificazione, verrete indirizzati alla maschera principale del vostro nucleo familiare, comprensivo del nuovo familiare inserito. (Figura 16)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale. Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico
Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare : ROSSI MARIO i

Familiare	Parentela	Anno 2021		Anno 2020		Anno 2019		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	SI	NO					Modifica

v
Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 16

Le autocertificazioni generate, saranno visibili cliccando sul pulsante:

 Le tue Autocertificazioni

Le tue Autocertificazioni

Nella maschera delle autocertificazioni troverete l'elenco di tutte le autocertificazioni presenti con il loro relativo stato. (Figura 17)

LISTA AUTOCERTIFICAZIONI

Familiari a carico Familiari a pagamento

Lista autocertificazioni del dipendente: ROSSI MARIO

ID	Anno riferimento	Numero Documenti	Numero Familiari	Data Invio	Stato Corrente	
32103	2021	3	1	06-01-2021 15:56:56	INVIATA	Visualizza Autocertificazione

 Torna ai Familiari

Figura 17

Per visualizzare il dettaglio dell'autocertificazione, cliccare sul pulsante:

[Visualizza Autocertificazione](#)

Dettaglio Autocertificazioni

Entrando nel dettaglio delle autocertificazioni saranno visualizzati i documenti caricati per i componenti del nucleo familiare e la relativa autocertificazione prodotta. (Figura 18)

ALESSANDRO CAPOGROSSI - CPGLSN71C21H501M
INVIATA

Pratica autocertificazione n. 32103 - Data: 06/01/2021
Scarica Autocertificazione

Lista familiari a carico certificati nella pratica		
Familiare	Codice Fiscale	Parentela
Rossella Rossi	RSSRSL20R50A089X	Figlio

Lista documenti allegati				
Soggetto	Tipo Documento	Documento	Data Upload	
MARIO ROSSI	Riquadro familiari riportato in CU/730 più recente (riquadro reddito in caso di convivente)*	CERT_FAM_CU_730_060120211556.pdf	06-01-2021 15:55:49	Scarica
MARIO ROSSI	Carta Identità	CERT_FAM_CI_060120211556.pdf	06-01-2021 15:55:35	Scarica
ROSSELLA ROSSI	Carta Identità o Codice Fiscale	RSSRSL20R50A089X_CERT_FAM_CI_CF_0	06-01-2021 15:56:14	Scarica

Torna Lista Autocertificazioni

Figura 18

Per scaricare in formato pdf l'autocertificazione prodotta, cliccare sul pulsante:

Scarica Autocertificazione

Per scaricare i documenti precedentemente caricati, cliccare sul pulsante:

Scarica

Per tornare all'elenco delle autocertificazioni, cliccare sul pulsante:

Torna Lista Autocertificazioni

Azioni del Fondo a seguito della presentazione dell'autocertificazione

A seguito della presentazione di un'autocertificazione il Fondo potrebbe decidere di effettuare determinate azioni, di seguito rappresentate. (Figura 19)

Validata o Validata Parzialmente

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Richiesta Integrazione

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Respinta

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Figura 19

Richiesta di Integrazione

Il Fondo potrebbe necessitare di ulteriore documentazione. (Figura 20)
 In tal caso il Fondo invierà una richiesta di integrazione via mail e la barra di stato del nucleo familiare diventerà arancione.

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

[+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico](#)
[Integra la tua certificazione](#)
[Le tue Autocertificazioni](#)

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2021		Anno 2020		Anno 2019		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	SI	NO					Modifica

▼ Note Operative
 Nessuna nota operativa

Figura 20

Per integrare la documentazione richiesta, cliccare sul pulsante:

[Integra la tua certificazione](#)

Dopo aver cliccato sul pulsante “Integra Documentazione” verrà visualizzata una schermata indicante i documenti da integrare. (Figura 21)

Mario Rossi - RSMRA70A01A089C RICHIESTA INTEGRAZIONE

Pratica autocertificazione n. 32103 - Data: 06/01/2021 Scarica Autocertificazione

Lista familiari a carico certificati nella pratica		
Familiare	Codice Fiscale	Parentela
Rossella Rossi	RSSRSL20R50A089X	Figlio

Lista documenti allegati				
Soggetto	Tipo Documento	Documento	Data Upload	
MARIO ROSSI	Carta Identità 2021			+ Carica Documento

[Torna Lista Autocertificazioni](#)

Figura 21

Per caricare il documento richiesto, cliccare sul pulsante:

[+ Carica Documento](#)

Per confermare e inviare la documentazione, cliccare sul pulsante:

[Invia integrazione documenti](#)

Validata Parzialmente

Il Fondo potrebbe decidere di validare parzialmente la pratica presentata e cessare la copertura di uno o più componenti del nucleo familiare. (Figura 23)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale. Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare. **ATTENZIONE:** in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico
📄 Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2021		Anno 2020		Anno 2019		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
BIANCA MARIA	Convivente di fatto	SI	NO					Modifica
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO					Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 23

Validata

Il Fondo potrebbe decidere di validare la pratica presentata. (Figura 24)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.

Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.

ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare **ROSSI MARIO** ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2021		Anno 2020		Anno 2019		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
BIANCA MARIA	Convivente di fatto	SI	NO					Modifica
ROSSI ROSSELLA	Figlio	SI	NO					Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 24

Respinta

Il Fondo potrebbe decidere di respingere la pratica presentata e cessare la copertura dell'intero nucleo familiare. (Figura 25)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico
📄 Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO 3

Familiare	Parentela	Anno 2021		Anno 2020		Anno 2019		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
BIANCA MARIA	Convivente di fatto	NO	NO					Modifica
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO					Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 25